



Die Ersten Schritte in Magdeburg

Willkommen an der Otto-von-Guericke Universität!

Eine detaillierte Erklärung und weitere Infos findest Du auf www.ikus.ovgu.de/FirstSteps

Das musst Du tun...

- Unterkunft:** Du benötigst einen Mietvertrag (Nachweis über einen festen Wohnsitz in Magdeburg) **und** eine Wohnungsgeberbescheinigung
- Anmeldung** und Ausgabe der Meldebescheinigung im **Bürgerbüro**
Checkliste: Reisepass/Ausweis, Mietvertrag, Wohnungsgeberbescheinigung, *biometrisches* Foto (*nur EU Bürger*)
Hinweis: Mobiles Bürgerbüro im Campus Service Center, (Gebäude 1). Termine und mehr Infos auf der IKUS-Website.
- Eröffnung eines **Bankkontos**
Checkliste: Zulassungsbrief der Universität, Meldebescheinigung, Reisepass/Ausweis.
- Krankenversicherung:** EU-Bürger brauchen nur ihre *EHIC*, aber auch eine Bestätigung von einer Krankenkasse, welche hier für sie verantwortlich ist. Alle anderen Studierende müssen eine deutsche studentische Krankenversicherung abschließen (ca. 90 € pro Monat).
Checkliste: Reisepass, Zulassungsbrief der Universität, Bankverbindung, Foto.
- Die **Semestergebühren** können an der Barkasse bezahlt werden (Gebäude 6, Raum 22)
Sprechzeiten: Mo - Fr 10 - 13 Uhr
- Einschreibung als Austauschstudent** bei Frau Behnert (Geb. 18, Raum 149), Sprechzeiten: *siehe unten*
Einschreibung als Vollzeitstudent bei Frau Horn bzw. Frau Lapp (Geb. 6, R.20b bzw. R.8), Sprechzeiten: Mo - Do 10:00 - 12:00 Uhr und 13:00 - 14:30 Uhr.
Checkliste: Zulassungsschreiben, Reisepass/Ausweis, Krankenversicherungsnachweis, Nachweis über die Bezahlung des Semesterbeitrags, Nachweis Wohnungsadresse, Zulassungsbrief, Passfoto und weitere in den Hinweisen in den zur Einschreibung genannten Dokumenten.
- Nur für Nicht-EU-Bürger:** Wenn Du länger als 3 Monate bleibst, musst Du Dich bei der **Ausländerbehörde** anmelden.
Checkliste: Reisepass, *biometrisches* Foto, Krankenversicherungsnachweis, Immatrikulationsbescheinigung, Studentenausweis, Nachweis über ausreichende finanzielle Mittel 720€/Monat, Meldebescheinigung, Mietvertrag (alle Dokumente im Original und in Kopie). Gebühr: 50 - 100€.
- Anmeldung zu den Prüfungen: Bitte schau regelmäßig nach, wann der Zeitraum zur **Prüfungsanmeldung** ist und verpass ihn nicht!
- Ansprechpartner bei **Fragen/Problemen:** Austauschstudenten: Frau Behnert Alle anderen: Frau Böhning
- Beendigung des Aufenthaltes:** Exmatrikulation und Abmeldung bei den Behörden. Eventuell musst Du Deine Unterkunft bis zu 2-3 Monate vor Deinem Auszug kündigen.

Die 10 Schritte Deine Checkliste

- Unterkunft
- Anmeldung im Bürgerbüro
- Bankkonto eröffnen
- Krankenversicherung abschließen
- Semestergebühren bezahlen
- Immatrikulation (Einschreibung)
- Ausländerbehörde *nur für nicht-EU-Bürger*
- Studium/Prüfungen
- Fragen/Probleme
- Beendigung des Aufenthaltes

Kontakt zu IKUS

Sprechstunden:
Mo: 14:00 – 16:00 Uhr
Do: 16:30 – 18:30 Uhr

E-Mail: ikus@ovgu.de
Website: www.ikus.ovgu.de

Facebook-Gruppe:
"IKUS Magdeburg"

Wichtige Öffnungszeiten

Bürgerbüro Mitte:

Mo	8:00 – 12:00
Di	8:00 – 17:30
Mi	8:00 – 12:00*
Do	8:00 – 17:30
Fr	8:00 – 12:00

*geschlossen an jedem ersten Mittwoch im Monat

Leiterstraße 2a

Leiterstraße

Ausländerbehörde:

Mo	8:00 – 12:00
Di	9:00 – 12:00 & 14:00 – 17:30
Mi	geschlossen
Do	9:00 – 12:00
Fr	8:00 – 12:00

Breiter Weg 222

Domplatz/Volksbank

International Office (AAA):

Mo, Di, Do	10:00 – 12:00
sowie Di	13:00 – 16:00
und Do	13:00 – 15:00

Gebäude 18, Raum 149/150

E-Mail:

welcomeweek@ovgu.de
Eva.Boehning@ovgu.de
Anne-Katrin.Behnert@ovgu.de





The First Steps in Magdeburg

Welcome to the Otto von Guericke University!

Find a more detailed presentation online at: www.ikus.ovgu.de/FirstSteps

This is what you have to do...

(1) **Accommodation:** You need to receive a Tenancy agreement = proof of a permanent domicile in Magdeburg and an apartment donor certificate "Wohnungsgeberbescheinigung"

(2) You will get the certificate of **registration** „Meldebescheinigung“ at the **Citizens' Office**.
Checklist:
ID/passport, tenancy agreement, apartment donor certificate, *biometric photo for EU citizens only*.
Note:
The mobile Citizens Office (Bürgerbüro) will be in the Campus Service Center (Building 1): Check the IKUS-Website for dates and more information.

(3) Open a **Bank Account**
Checklist:
ID/Passport, admission letter, „Meldebescheinigung“

(4) **Health Insurance:** EU citizens only need their EHIC but also a confirmation by a health insurance that they will be responsible. All other students have to

register for a German health insurance (fee: approx. 90€ / month).
Checklist:
ID/Passport, admission letter, bank information, photo.

(5) The **Semester fee** can be paid in cash at the "Barkasse" in Build. 6, room 22 Office hours:
Mo - Fr 10 am - 1 pm

(6) **Enrolment as an exchange student** with Mrs. Behnert (Build. 18, Room 149), Office hours: *see below*.

Enrolment as fulltime student with Mrs. Horn or Mrs. Lapp (Build. 6, R.20b or R.08), Office hours:
Mo - Thu 10 am - 12 noon and 1 - 2:30 pm.

Checklist:
Letter of Admission, ID/passport, proof of health insurance, proof of accommodation, receipt of paid semester fee, admission letter, passport photo. (more information concerning enrolment within the documents provided)

(7) **For non-EU-citizens only:** If you stay longer than 3 months, you have to register at the **foreigners' office**
Checklist: Passport, *biometric* photo, health insurance certificate, enrolment certificate, student ID card, proof of sufficient financial support (min. 720€/ month), "Meldebescheinigung", tenancy agreement (all of these in original and copy).
Fee: 50 - 100€.

(8) **Registration for your exams** in the corresponding examination office. Please make sure that you know and do not miss the specific period for exam registration.

(9) **Questions/Problems:** Exchange students: Ms. Behnert, all others: Mrs. Böhning.

(10) **Termination of Studies:** De-registration from university and from the official offices. If you rented your room for a longer period, you may need to terminate it 2-3 months before departing.

The 10 Steps Your Checklist

- 1 Accomodation
- 2 Registration at the Citizens' Office
- 3 Open Bank Account
- 4 Health Insurance
- 5 Semester fee
- 6 Enrollment
- 7 Foreigners' Office *only non-EU-citizens*
- 8 Studying/Exams
- 9 Questions/Problems
- 10 Termination of Studies

Contact IKUS

Office Hours:

Mon: 2 – 4 pm

Thu: 4:30 – 6:30 pm

E-Mail: ikus@ovgu.de

Website: www.ikus.ovgu.de

Facebook-Group: "IKUS Magdeburg"

Important Office Hours

Citizens' Office

(Bürgerbüro Mitte):

Mon	8 am – 12 noon
Tue	8 am – 5:30 pm
Wed	8 am – 12 noon*
Thu	8 am – 5:30 pm
Fri	8 am – 12 noon

*closed every first Wednesday of the

Foreigners' Office:

Mon	8 am – 12 noon
Tue	9 am – 12 noon & 2 pm – 5:30 pm
Wed	closed
Thu	9 am – 12 noon
Fri	8 am – 12 noon

International Office (AAA):

Mon, Tue, Thu	10 am – 12 noon
Tue	1 – 4 pm
Thu	1 – 3 pm

Building 18, Room 149/150

E-Mail:

welcomeweek@ovgu.de

Eva.Boehning@ovgu.de

Anne-Katrin.Behnert@ovgu.de

Leiterstraße 2a



Breiter Weg 222

